

Școala Gimnazială
"Mihai Eminescu"

Alba Iulia



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A
ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE
EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a

Cod: P.O. C- 75

Ediția :I

Nr. exemplare-

Revizia:

Nr. exemplare-

Pag.

Exemplar nr.1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ


PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE "MIHAI EMINESCU" ALBA IULIA Clasa a VIII-a-2020

COD: P.O. C - 75

EDIȚIA ÎNTÂI

Nr. 1 / 18.05.2020 - Registrul unic de proceduri, PO aprobată în CA din data de:

18.05.2020


Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Alba Iulia 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a Cod: P.O. C- 75	Ediția :I Nr. exemplare- Revizia: Nr. exemplare- Pag. Exemplar nr.1
---	--	--

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT		CEAC	14 mai 2020	
1.2.	VERIFICAT	Țăran Ileana	DIRECTOR ADJ.	14 mai 2020	
1.3.	APROBAT	Boian Daniel	DIRECTOR	15 mai 2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	Procedura completă		02.05.2020
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Alba Iulia 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a Cod: P.O. C- 75	Ediția :I Nr. exemplare- Revizia: Nr. exemplare- Pag. Exemplar nr.1
---	--	--

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:


Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Categorie	Mod de distribuire
3.1	Aplicare	1	Personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic, elevi	Electronic: e-mail , WhatsApp
3.2	Informare	1	Elevi, părinți, comunitatea locală, parteneri educaționali	WhatsApp, postare pe site-ul școlii
3.3	Verificare	1	Director adjunct	e-mail , WhatsApp
3.4	Aprobare	1	Director	e-mail , WhatsApp
3.5	Evidență	1	Secretariat	e-mail , WhatsApp
3.6	Arhivare	1	Secretariat	e-mail , WhatsApp

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Stabilirea modalităților de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunii de examen de Evaluare Națională a elevilor de clasa a VIII-a, pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitatea de învățământ.

Măsurile vizează:

- Stabilirea circuitului de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar , nedidactic și a cadrelor medicale;
- Stabilirea modului în care se va realiza igienizarea/dezinfecția unității de învățământ;
- Optimizarea activității de pregătire a elevilor ;
- Informarea privind calendarul/ obiectivele/ programele examenelor naționale/ evaluărilor specifice în vederea organizării activității de pregătire a elevilor de clasa a VIII-a-EN, pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitatea de învățământ;

<p align="center">Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p> <p align="center">Alba Iulia</p> 	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p align="center">PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a</p> <p align="center">Cod: P.O. C- 75</p>	<p align="right">Ediția :I</p> <p align="right">Nr. exemplare-</p> <p align="right">Revizia:</p> <p align="right">Nr. exemplare-</p> <p align="right">Pag.</p> <p align="right">Exemplar nr.1</p>
--	---	---

- Adecvarea programului de pregătire la nevoile reale ale elevilor din cadrul instituției;
- Asigurarea funcționalității și coerenței programului de pregătire;
- Crearea și aplicarea unor instrumente eficiente și flexibile pentru monitorizarea programului de pregătire;
- Realizarea circuitului informațional/ comunicare ierarhică eficientă privind obiectivele, programul și rezultatele programului de pregătire;
- Fundamentarea rapoartelor, analizelor și măsurilor de ameliorare a activității de pregătire a elevilor la nivelul instituției.


5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

În această procedură se prezintă modalitatea care trebuie urmată de compartimentul didactic/instructiv-educativ, comisiile metodice ce funcționează la nivelul unității școlare și cadrele didactice în vederea organizării activităților de pregătire a sesiunii de examen de Evaluare Națională a elevilor de clasa a VIII-a, pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitatea de învățământ. Se aplică și de către personalul didactic-auxiliar, nedidactic și de către cadrele medicale ale școlii.

6.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară:

- Legea 1/2011, Legea Educației Naționale
- ORDINUL COMUN al MEC nr.4220/08.05.2020 și MS nr.769/08.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV2 în unitățile/instituțiile de învățământ
- Hotărârea nr. 6/09.03.2020, a Comitetului National pentru Situații Speciale de Urgenta, privind suspendarea cursurilor in unitățile de învățământ de stat si particular;
- Decretul nr. 195/16.03.2020, al Președintelui României, privind instituirea stării de urgenta pe teritoriul României;
- Decretul nr. 240/14.04.2020, al Președintelui României, privind prelungirea stării de urgenta pe teritoriul României;
- Ordonanțele militare ale Ministerului Afacerilor interne privind masuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
- OMEC nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;
- Ordinul comun MEC nr. 4220/8.05.2020 și MS nr. 769/8.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în instituțiile de învățământ;
- Anexa la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobată cu OMEN nr.5079/31.08.2016, modificată cu OMEN nr. 3027/22.01.2018.

<p style="text-align: center;">Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p> <p style="text-align: center;">Alba Iulia</p> 	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a</p> <p style="text-align: center;">Cod: P.O. C- 75</p>	<p style="text-align: right;">Ediția :I</p> <p style="text-align: right;">Nr. exemplare-</p> <p style="text-align: right;">Revizia:</p> <p style="text-align: right;">Nr. exemplare-</p> <p style="text-align: right;">Pag.</p> <p style="text-align: right;">Exemplar nr.1</p>
---	--	---

Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.
- OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Prevederile art.10 alin.(2) lit. b), art.17 alin (2) și art.25 alin.(2) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.24/2020, art.15 alin (3), privind organizarea și funcționarea MEC și H.G. nr. 144/2010, art.7 alin.(4), privind organizarea și funcționarea MS, cu modificările și completările ulterioare.

Alte documente :

- Regulamente/calendare/ metodologii privind examenele naționale;
- Rapoarte specifice create la nivelul instituției.
- Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu", Alba Iulia;
- Fișa postului;
- Alte acte normative.


7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții

Consiliul de administrație - are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Comisie metodică de specialitate – formă de organizare a activității personalului didactic din unitatea școlară, încadrat în învățământul preuniversitar; se constituie conform prevederilor R.O.F.U.I.P. Consiliul profesoral aprobă componența nominală a catedrelor - comisiilor metodice, conform art. 28,lit.e), atribuțiile lor fiind precizate în art. 36.

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

<p style="text-align: center;">Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p> <p style="text-align: center;">Alba Iulia</p> 	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a</p> <p style="text-align: center;">Cod: P.O. C- 75</p>	<p style="text-align: right;">Ediția :I</p> <p style="text-align: right;">Nr. exemplare-</p> <p style="text-align: right;">Revizia:</p> <p style="text-align: right;">Nr. exemplare-</p> <p style="text-align: right;">Pag.</p> <p style="text-align: right;">Exemplar nr.1</p>
--	--	---

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Circuit intrare și ieșire personal didactic/ personal didactic-auxiliar/ personal nedidactic/elevi-Parcursul prin curtea școlii până la intrarea/ieșirea în unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat.

Distanțare fizică- Distanța de cca 2 m dintre cei 10 elevi din sălile de clasă .

Măsurii igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2-Dezinfectarea, în mod regulat, a coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă (mobilier și pardoseală) și a materialelor/instalațiilor utilizate pe parcursul procesului didactic/ didactice cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății: biocide pe bază de alcool/ dezinfectanți chimici pentru uciderea/ distrugerea COVID -19, între schimburi (dacă este cazul) și la finalul programului; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu substanțe dezinfectante sau săpun.

Proces educațional optim - Ansamblu de măsuri aplicate în mod sistematic și conștient în vederea formării și dezvoltării facultăților intelectuale, morale și fizice ale elevilor astfel încât să se poată integra în societate.

Activitatea suport pentru învățarea on-line - Activitatea organizată de către cadrele didactice, care implică înlocuirea orelor clasice de predare, învățare, evaluare cu activități de învățare în mediul educațional virtual.

Igienizarea - Diminuarea probabilității de îmbolnăvire.

Dezinfectarea - Folosirea unor produse chimice specifice cu proprietăți antibacteriene, antifungice și germicide care asigură eliminarea microorganismelor nocive pentru sănătatea noastră.

7.2. Abrevieri

CA - Consiliul de administrație

CC - Consiliul pentru Curriculum


CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

CMS - Comisia metodică de specialitatea

GCMi – grupul de control managerial intern

RCM – responsabilul comisiei metodice

PPEEN – program de pregătire elevi Evaluare Națională

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Alba Iulia 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a Cod: P.O. C- 75	Ediția :I Nr. exemplare- Revizia: Nr. exemplare- Pag. Exemplar nr.1
---	--	--


8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. PLANIFICAREA OPERAȚIUNILOR:


Nr. Crt.	Acțiuni	Obs.
1.	Pregătirea cadrului de realizare a PPEEN	
2.	Analiza de nevoi pentru pregătirea a elevilor la nivel de CMS/la nivelul instituției	
3.	Realizarea programului de pregătire în cadrul fiecărei CMS	
4.	Elaborarea Programului de pregătire la nivelul instituției	
5.	Implementarea programului de pregătire	
6.	Analiza rezultatelor programului de pregătire	

8.2. IDENTIFICAREA ACȚIUNILOR ȘI DERULAREA ACTIVITĂȚILOR:


Nr. crt.	ACȚIUNI	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE
1.	Pregătirea cadrului de realizare a PPEEN	<ul style="list-style-type: none"> - În cadrul CMS se analizează calendarul examenelor naționale, posibilitatea, din punct de vedere medical, de participare a cadrelor didactice de limba română și matematică la PPEEN. - Sunt analizate metodologiile/ programele/regulamentele/ordinile; - Informarea tuturor celor implicați în derularea activităților de pregătire a elevilor de cls. a VIII- a
2.	Analiza de nevoi	<ul style="list-style-type: none"> - Fiecare profesor diriginte la clasele a VIII-a aplică instrumente specifice de identificare a elevilor care vor participa la PPEEN; - Se solicită declarații din partea părinților, prin care își exprimă acordul participării copiilor lor la PPEEN, după evaluarea încadrării în grupele de risc

<p align="center">Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p> <p align="center">Alba Iulia</p> 	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p align="center">PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A</p> <p align="center">ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE</p> <p align="center">EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a</p> <p align="center">Cod: P.O. C- 75</p>	<p align="center">Ediția :I</p> <p align="center">Nr. exemplare-</p> <p align="center">Revizia:</p> <p align="center">Nr. exemplare-</p> <p align="center">Pag.</p> <p align="center">Exemplar nr.1</p>
---	---	---

		<p>a elevilor sau a membrilor familiilor acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitarea acordurilor de participare a cadrelor didactice la activități și a documentelor care să dovedească imposibilitatea participării la PPEEN; - Întocmirea bazei de date privind elevii , cadrele didactice, didactic auxiliar, personal nedidactic și personal medical, care vor fi implicați în PPEEN, la nivel de CMS și apoi la nivelul instituției; - Identificarea elevilor care nu participă la PPEEN; - Stabilirea zonelor de acces al elevilor și a personalului școlii care vor fi prezenți în școală pe perioada activităților, cât și a zonelor de ieșire din incinta școlii; - Asigurarea de substanțe necesare igienizării/dezinfectiei unității de învățământ.
3.	Realizarea programului de pregătire la nivelul comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> - Se analizează la nivelul CMS și se propune programul de pregătire al elevilor; - Propunerea criteriilor de constituire a grupurilor țintă formate din maxim 10 elevi, împreună cu diriginții claselor a VIII-a; - Negocierea grupurilor de lucru și a programului de pregătire între CMS; - Se fac propuneri pentru PPEEN din partea fiecărui cadru didactic/ grupuri de cadre didactic/ CMS; - Stabilirea programului de pregătire al elevilor care nu participă la activități în cadrul unității școlare, folosind modalități online.
4.	Elaborarea Programului de pregătire a elevilor la nivelul instituției	<ul style="list-style-type: none"> - În cadrul CA se prezintă PPEEN realizat în cadrul fiecărei CMS; - Dezbateră la nivel de CA a propunerilor de program, pentru punerea de acord a acestora; - Elaborarea Procedurii la nivel de instituție; - Întocmirea graficului activităților din PPEN; - Aprobarea Procedurii și a graficului în CA.


<p style="text-align: center;">Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p> <p style="text-align: center;">Alba Iulia</p> 	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a</p> <p style="text-align: center;">Cod: P.O. C- 75</p>	<p style="text-align: right;">Ediția :I</p> <p style="text-align: right;">Nr. exemplare-</p> <p style="text-align: right;">Revizia:</p> <p style="text-align: right;">Nr. exemplare-</p> <p style="text-align: right;">Pag.</p> <p style="text-align: right;">Exemplar nr.1</p>
--	--	---

5.	Implementarea programului de pregătire a elevilor	<ul style="list-style-type: none"> - Elevii intră în școală doar prin zona indicată (Strada Energiei, intrarea elevilor); - Cadrele didactice desemnate supraveghează intrarea elevilor în incinta școlii, parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ realizând-se pe traseul delimitat anterior și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică; - Intrarea este permisă doar elevilor a căror părinți au dat declarații că sunt de acord cu participarea copiilor lor la aceste activități; - Cadrele medicale de la cabinetul școlar realizează triajul tuturor persoanelor implicate în activitățile de pregătire a elevilor , măsurând temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3 C), la intrarea în școală; - În situația în care un elev, un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie; - Cadrul medical desemnat va asigura asistența medical pe întreaga durată a desfășurării activităților; - Elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic desemnat de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă, stabilită anterior pentru fiecare dintre cele 13 grupe și în care se vor pregăti pe toată perioada activităților; - La intrarea în școală vor fi asigurate material și echipamente de protecție(covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini) de către administratorul școlii; - În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico- sanitare și de prevenire a infectării cu SARA CoV2, de către cadrele medicale ale școlii; - Intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, către sălile de
----	---	--

<p align="center">Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p> <p align="center">Alba Iulia</p> 	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p align="center">PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a</p> <p align="center">Cod: P.O. C- 75</p>	<p align="center">Ediția :I</p> <p align="center">Nr. exemplare-</p> <p align="center">Revizia:</p> <p align="center">Nr. exemplare-</p> <p align="center">Pag.</p> <p align="center">Exemplar nr.1</p>
--	---	---

clasă stabilite, sunt semnalizate corespunzător și dezinfectate, de către personalul nedidactic, sub supravegherea administratorului școlii și verificate de către cadrele medicale;

- În băi și locuri special amenajate se asigură permanent săpun, prosoape de hârtie, recipient cu dezinfectanți pentru mâini, de către personalul nedidactic sub supravegherea administratorului școlii și verificate de către cadrele medicale;
- Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun;
- Sălile de clasă, cancelaria, coridoarele și grupurile sanitare vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi și la finalul programului;
- Activitățile se vor desfășura în sălile de clasă stabilite anterior, cu grupe formate din maximum 10 elevi, situați la aprox. 2 m. distanță unul de altul, care vor purta mască pe tot parcursul activităților din unitatea de învățământ;
- Elevii vor ocupa același loc marcat, în aceeași sală de clasă pe tot parcursul desfășurării activităților ;
- Durata activităților petrecute de elevi în sălile de clasă nu va fi mai mare de 2 ore;
- Pauzele intermediare vor fi programate decalat, astfel încât elevii din grupe diferite să nu interacționeze;
- Colectarea măștilor purtate se va face în locuri special, semnalizate;
- Activitățile PPEEN se desfășoară conform graficului;
- La sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu și vor fi însoțiți până la ieșirea din școală de către cadre didactice desemnate;

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Alba Iulia 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a Cod: P.O. C- 75	Ediția :I Nr. exemplare- Revizia: Nr. exemplare- Pag. Exemplar nr.1
---	--	--

		- Sunt monitorizate cu instrumente specifice de către directorii unității școlare, CEAC și GCMI.
6.	Analiza rezultatelor PPSE	- Analiza rezultatelor PPEEN se face prin instrumente de lucru specifice și statistice și reglarea eventualelor disfuncționalități.

8.3 Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Computer, Imprimantă, Copiator, Consumabile (cerneală/toner), hârtie copiator, dosare, materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini, săpun, prosoape de hârtie, etc.), mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS COV 2

8.3.2. Resurse umane


- Directorul, directorul adjunct, Comisia CEAC, compartimentul administrativ (secretar șef, administrator financiar, administrator de patrimoniu, informatician, bibliotecare, muncitori întreținere, îngrijitoare, paznici)

8.3.3. Resurse financiare

- Conform Referatelor de necesitate ale compartimentului administrativ cu încadrarea în bugetul alocat colegiului.
- 8.4.2.11. În sălile de clasă activitățile se vor desfășura cu maximum 10 elevi, situați la cca. 2 metri distanță unul de altul, care vor purta mască pe tot parcursul desfășurării activităților din unitatea de învățământ;

8.5..RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Directorul și directorul adjunct	- informează; - coordonează analiza de nevoi; - consultă baza de date rezultată; - supune dezbaterii în CA PPEEN; - aprobă PPEEN la nivelul instituției; - monitorizează implementarea PPEEN.
Personalul didactic	- se informează; - sosește în unitate cu 30 minute înainte de începerea activității și intră în curtea școlii, deplasându-se pe un traseu marcat; - așteaptă distanțate la 2 metri între ei, purtând masca pe față, în curtea școlii, să

<p style="text-align: center;">Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p> <p style="text-align: center;">Alba Iulia</p> 	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A</p> <p>ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE</p> <p>EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a</p> <p>Cod: P.O. C- 75</p>	<p>Ediția :I</p> <p>Nr. exemplare-</p> <p>Revizia:</p> <p>Nr. exemplare-</p> <p>Pag.</p> <p>Exemplar nr.1</p>
--	--	---

	<p>fie preluate de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - însoțește elevii pe traseul marcat pe hol către sala în care urmează să se desfășoare activitatea de pregătire; - desfășoară activitățile de pregătire, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m; - supraveghează respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2; - însoțește elevii la ieșirea din sala de clasă; le oferă alte măști și îi însoțește pe traseul marcat până la ieșirea din curtea școlii.
<p>Elevii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - se informează; - sosesc la școală cu 15-20 minute înainte de începerea cursurilor și intră în curtea școlii prin poarta din strada Energiei, deplasându-se pe un traseu marcat până la intrarea în unitatea școlară; - așteaptă distanțați în curtea școlii la 2 metri între ei, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate; - intră în școală pe calea de acces stabilită de conducerea unității de învățământ, respectând normele de distanțare socială (2 metri între ei); - își dezinfectează încălțăminte pe un covoraș îmbibat în dezinfectant, iar pentru mâini, folosesc soluția dezinfectantă dintr-un dispenser aflat în imediata apropiere a ușii de la intrare; - își aruncă mănușile și masca într-un coș de gunoi special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc de la un cadru didactic o mască nouă; - se deplasează, însoțiți de profesor, pe traseul marcat către sălile de clasă; și vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților; - se așază la distanță de 2 metri unul de celălalt (o bancă liberă stânga, dreapta, față, spate), purtând măști pe toată perioada de pregătire; - beneficiază de pauze intermediare, programate decalat, timp în care pot merge, pe rând, la grupul sanitar, pe traseul marcat de pe hol, apoi revin în sala de clasă; - părăsesc sala de clasă la sfârșitul activității, însoțiți de cadrul didactic și se deplasează pe traseul marcat spre ușa destinată pentru ieșire, aruncă măștile în spațiul de lângă ieșire, special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc o mască nouă de la un cadru didactic; - părăsesc curtea școlii, pe traseul marcat, respectând distanțarea socială (2 metri între ei), însoțiți de cadrul didactic;



- La intrarea în școală și pe ușa sălii de clasă se va afișa următorul mesaj pentru elevi :

ÎN ATENȚIA ELEVILOR,
**REGULI OBLIGATORII DE URMAT ÎN PERIOADA
PREGĂTIRILOR PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ**
2-12.06.2020

1. **Înainte să intri în clădire :**

- Intrarea în curtea școlii se face prin poarta din strada Energiei;
- Urmează marcajele din curtea școlii;
- Păstrează distanța față de alte persoane, conform marcajelor;
- Respectă calea de acces pe unde ai fost programat – intrarea elevilor;
- Așteaptă, păstrând distanța de 2 m, la intrarea în clădirea școlii pentru a ți se verifica temperatura;
- Respectă traseul indicat pentru a ajunge la sala de pregătire;
- Folosește dezinfectantul pentru mâini de la intrare;
- Anunță personalul medical sau cadrele didactice dacă ai simptome respiratorii;

2. **După ce ai intrat în sala de clasă :**

- Respectă locul repartizat în sala de clasă (se intră câte unul în sală, ocupând locurile începând de la banca de la fereastră, de pe ultimul rând, continuând cu următoarea bancă de pe ultimul rând și tot așa, până la ocuparea băncilor, fără să treci pe lângă alt coleg);
- Folosește masca de protecție;


3. **În pauză:**

- Păstrează distanța de 2 metri față de colegi;
- Folosește doar grupurile sanitare indicate;


4. **După ce se termină activitatea :**

- Părăsește sala de clasă păstrând distanță față de colegi, 2metri;
- Aruncă masca la gunoi în pubela de la ieșirea din școală;
- Ia o mască de la profesorul de serviciu la ieșirea din școală;
- Deplasează-te pe același traseu pe care ai intrat în clădire, urmând marcajele;

5. **Pe drumul către casă:**

<p align="center">Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p> <p align="center">Alba Iulia</p> 	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p align="center">PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A</p> <p align="center">ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE</p> <p align="center">EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a</p> <p align="center">Cod: P.O. C- 75</p>	<p align="center">Ediția :I</p> <p align="center">Nr. exemplare-</p> <p align="center">Revizia:</p> <p align="center">Nr. exemplare-</p> <p align="center">Pag.</p> <p align="center">Exemplar nr.1</p>
---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Folosește masca de protecție; • Păstrează distanța față de alte persoane <p>Vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun;</p> <p>Informează , prompt, conducerea școlii în legătură cu orice abatere de la regulile de prevenire și combatere a infectării cu SARS COV 2.</p>
<p>Personalul didactic auxiliar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat; - așteaptă distanțați la 2 metri între ei, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate; - desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m;
<p>Personalul nedidactic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat; - așteaptă distanțați la 2 metri între ei, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate; - desfășoară activitățile de igienizare/dezinfecție, aerisire, înaintea începerii programului, între schimburi (dacă este cazul) pe o durată de 2 ore și la finalizarea programului, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m. - golește pubelele cu măști de protecție și mănuși , colectate în saci de plastic, utilizate, la sfârșitul programului; - poartă echipamentul de protecție pe tot parcursul programului (masca de protecție și mănuși de unică întrebuințare); - Informează , prompt, conducerea școlii în legătură cu orice abatere de la regulile de prevenire și combatere a infectării cu SARS COV 2.
<p>Cadrele medicale ale școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizează triajului elevilor și a personalului școlii implicați în PPEEN, prin măsurarea temperaturii la intrarea în școală; - asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților;

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Alba Iulia 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a Cod: P.O. C- 75	Ediția :I Nr. exemplare- Revizia: Nr. exemplare- Pag. Exemplar nr.1
---	--	--

9. ANEXE

Anexa 1

Participare elevi la pregătiri 2-12 iunie 2020

Clasa	Nr total elevi	Nr elevi partici panți	Nr grupe	Nr elevi/grupa			Profesor	
				L	RO	MAT	L	RO
VIII A	28	17	2	A1 9	A2 8	-	Furdui M	Marinescu R
VIII B	21	11	-	-	-	-	Furdui M	Maxim V
VIII C	27	23	3	C1 8 +2	C2 8 +2	C3 7 +2	Arsu S	Bojor AM
VIII D	26	24	3	D1 8	D2 8	D3 8	Ispas A	Sava C
VIII E	23	22	3	E1 8	E2 7 +3	E3 7 +2	Bandici E	Bojor AM
TOTAL	125	97	11					

Programul va fi după cum urmează:


Schimbul 1 (Marți - Vineri):

- 9,00 – 11/ 3 grupe; Seria I (intră în școala de la 8,40)
- 9,30 – 11,30 / 3 grupe; Seria II (intră în școala de la 9,10)

Schimbul 2

- 13,30 – 15,30 (Marți/2 grupe, Miercuri/ o grupă), intră în școală la 13,10.

Orele vor fi legate: 2x50 minute româna sau 2x50 minute matematică, la fiecare grupă.

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Alba Iulia 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a Cod: P.O. C- 75	Ediția :I Nr. exemplare- Revizia: Nr. exemplare- Pag. Exemplar nr.1
---	---	--

Anexa 2

ORAR


2-12 iunie 2020 - Pregătirea Evaluării Naționale

Ora	Martți	Miercuri	Joi	Vineri
9-11	A2 (Marinescu)	D1 (Ispas)	D2 (Ispas)	D3 (Ispas)
9-11	E2 (Bandici)	A1 (Marinescu)	A2 (Bandici)	E3 (Bandici)
9-11	A1 (Ispas)	E1 (Bandici)	E2 (Bojor)	C3 (Bojor)
9:30-11:30	C1 (Arsu)	C2 (Bojor)	C3 (Arsu)	
9:30-11:30	D1 (Sava)	D2 (Sava)	D3 (Sava)	
9:30-11:30	E1 (Bojor)			
13:30-15:30	C2 (Arsu)	C1 (Bojor)		
13:30-15:30	E3 (Bojor)			

Repartizarea pe etaje a grupelor

Etaj	Sala	Grupa	Nr. elevi	Martți	Miercuri	Joi	Vineri
Parter	8 Chimie	D1	8	9,30	9		
	6 Petric	E3	9 ⁽⁷⁺²⁾	13,30			9
	4 Muntean	E2	10 ⁽⁷⁺³⁾	9		9	
I	18 Petric M.	A1	9	9	9		
	17 Coroiu A.	C1	10 ⁽⁸⁺²⁾	9,30	13,30		
	15 Buda C.	D2	8		9,30	9	
	21 Clamba A.	D3	8			9,30	9
II	29 Biologie	C2	10 ⁽⁸⁺²⁾	13,30	9,30		
	31 Istorie	A2	8	9		9	
	25 Jimborean	C3	9 ⁽⁷⁺²⁾			9,30	9
	27 Narița A.	E1	8	9,30	9		
Total		11	97	8/72e	6/53e	5/43e	3/26e

Suprafața sală de clasă/ cabinet istorie/ laborator chimie: 9 X 6 = 54 m2

<p align="center"> Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Alba Iulia </p> 	<p align="center"> PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a </p> <p align="center">Cod: P.O. C- 75</p>	<p align="center"> Ediția :I Nr. exemplare- Revizia: Nr. exemplare- Pag. Exemplar nr.1 </p>
--	--	--

Suprafață laborator biologie: 12 x 6 = 72 m²


Fluxul de elevi:

- **Marți:**
 - Schimbul 1 : **Seria 1 – ora 9,00** – 27 elevi; **Seria 2 – ora 9,30** – 26 elevi;
 - **Schimbul 2 – ora 13.30** – 19 elevi
- **Miercuri:**
 - Schimbul 1 : **Seria 1 – ora 9,00** – 25 elevi; **Seria 2 – ora 9,30** – 18 elevi;
 - **Schimbul 2 – ora 13.30** – 10 elevi;
- **Joi:**
 - Schimbul 1 : **Seria 1 – ora 9,00** – 26 elevi; **Seria 2 – ora 9,30** – 17 elevi;
- **Vineri:**
 - Schimbul 1 : **Seria 1 – ora 9,00** – 26 elevi;

Între schimburi, marțea și miercurea, o pauză de două ore (11,30 -13,30) va permite dezinfecția spațiilor școlare.

Grupele vor fi distribuite în școală după cum urmează, cu program decalat în două serii:

- Parter – 3 grupe;
- Etajul I – 4 grupe;
- Etajul II – 4 grupe.

<p align="center">Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p> <p align="center">Alba Iulia</p> 	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p align="center">PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A</p> <p align="center">ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE</p> <p align="center">EXAMEN DE EVALUARE NAȚIONALĂ-CLASA a VIII-a</p> <p align="center">Cod: P.O. C- 75</p>	<p align="center">Ediția :I</p> <p align="center">Nr. exemplare-</p> <p align="center">Revizia:</p> <p align="center">Nr. exemplare-</p> <p align="center">Pag.</p> <p align="center">Exemplar nr.1</p>
---	---	---

10.CUPRINS:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situția edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Definiții si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Anexe	
10.	Cuprins	